



Informatie brochure Kindcentrum Hofferie

"stap voor stap de wereld verkennen in een liefdevolle omgeving"



Welkom

Welkom bij Kindcentrum Hofferie. Wij hopen dat u door het lezen van onze informatiebrochure een goed beeld krijgt van onze bijzondere, flexibele en kleinschalige kinderopvangorganisatie. Bij ons vindt u een uitgebreid aanbod geheel naar uw wensen en op maat. Wij bieden flexibele kinderopvang, peuteropvang en voor- en buitenschoolse opvang.

Wij staan voor kleinschalige en kwalitatief hoogwaardige kinderopvang met een toegankelijk karakter. Ieder kind moet zich "thuis" voelen bij Kindcentrum Hofferie.

Samen met onze gediplomeerde medewerkers zorgen wij voor een vertrouwde en bijzonder welkome omgeving voor uw zoon/dochter.

Neem de tijd en lees de algemene informatie goed door. Bel ons gerust als u vragen heeft op telefoonnummer: 053-5727675. U kunt ook onze website bezoeken: www.hofferie.nl

Welkom en wellicht tot ziens!

Met vriendelijke groeten,

Het team van Kindcentrum Hofferie



Inhoud

Welkom	2
Vestigingen	4
Algemene informatie	5
Opvang vormen	8
Voeding, hygiëne en gezondheid	10
Veiligheid	12
Groepen en medewerkers	14
Pedagogisch beleid	15

Vestigingen

Locatie: Lage Bothof
Lage Bothofstraat 301-303
7533 AS Enschede

T. 053-5727675
E. info@hofferie.nl
W. www.hofferie.nl
F. www.facebook.com/kindcentrumhofferie
LRK-nummer: 174480295



Openingstijden: maandag t/m vrijdag van 7.30 – 18.00 uur (daarbuiten op aanvraag).
Deze locatie beschikt over 3 horizontale groepen.
Opvang aanbod: Kinderopvang en peuteropvang

Locatie: Lumen
Integraal Kindcentrum met Katholieke basisschool de Kubus en
Openbare basisschool De Uitvinding (Steve Job concept)
Velveweg 56
7533 XK Enschede

T. 053-5727675
E. info@hofferie.nl
W. www.hofferie.nl
F. www.facebook.com/kindcentrumhofferie
LRK-nummer kinderopvang: 206830270
LRK-nummer BSO Lichtkasteel: 174497805



Openingstijden: maandag t/m vrijdag van 7.00 – 18.00 uur (daarbuiten op aanvraag).
Deze locatie beschikt over twee horizontale groepen en een voor- en buitenschoolse opvang.
Opvang aanbod: peuteropvang en voor- en buitenschoolse opvang.

Locatie: Hassinkbrink
Brem 3
7483 BX Haaksbergen

T. 053-3031684
E. info@hofferie.nl
W. www.hofferie.nl
F. www.facebook.com/kindcentrumhofferie
LRK-nummer kinderopvang: 242487506
LRK-nummer BSO: 328770978



Openingstijden: maandag t/m vrijdag van 7.00 – 19.00 uur.
Deze locatie beschikt over drie horizontale groepen en een voor- en buitenschoolse opvang.
Opvang aanbod: kinderopvang, peuteropvang en voor- en buitenschoolse opvang.

Algemene informatie

Aanmelden

U heeft een kennismakingsgesprek op de locatie van uw keuze. Besluit u uw zoon/dochter bij ons in te schrijven dan vult u het inschrijfformulier in. Het moment van inleveren van dit inschrijfformulier bepaalt het startmoment van de opvang; schrijft u zich in tussen de 1^e en 15^e van de maand, kunt u de 1^e van de volgende maand beginnen, schrijft u zich in tussen 15^e en 31^e van de maand kunt u de 15^e vanaf de volgende maand beginnen. U kunt altijd in overleg gaan of er een ander mogelijkheid bestaat.

Administratie

Voor vragen over plaatsingsovereenkomsten, facturen en betalingen kunt u terecht bij Paula ter Riet: p.terriet@hofferie.nl. Bij wijzigingen van persoonlijke gegevens kunt u deze ook via dit emailadres wijzigen.

Voor roosterzaken, urenregistratie en planning kunt u mailen met: roosters@hofferie.nl

Algemene voorwaarden

Na het invullen en aanleveren van een inschrijfformulier wordt er in tweevoud een plaatsingsovereenkomst opgemaakt. Na ondertekening hanteren wij een opzegtermijn van 1 kalendermaand. Wij verzoeken de overeenkomst voor het starten van uw zoon/dochter weer bij ons in te leveren (uiterlijk tijdens het wenmoment van uw zoon/dochter). De opvangkosten worden verdeeld over twaalf gelijke termijnen per jaar. De betaling wordt rond de 25^e in de voorafgaande maand gefactureerd en geïncasseerd. U kunt ook gedurende de lopende maand starten met opvang. Wijzigingen in het contract worden per volgende maand doorgevoerd. (Voorbeeld: wijziging doorgegeven op 27 maart, per 1 mei wordt wijziging doorgevoerd.)

Voor onze flexibele opvang hanteren wij per maand 10% administratie, -en organisatiekosten. Voorbeeld: u neemt 50 uur opvang per maand af; u betaalt hiervoor 55 uur per maand (deze kunt u ook bij de belastingdienst aanvragen).

Buitenspelen

Wij vinden het belangrijk dat elk kind voldoende frisse lucht en beweging krijgt. Elke locatie beschikt over een afgesloten, veilige buitenspeelplek met leeftijdsgebonden materiaal. Onze tuinen worden onderhouden door een hovenier. Bij het buitenspelen is er te allen tijde toezicht van de pedagogisch medewerkers.

Flexibele opvang

Flexibel is bij ons écht flexibel; u betaalt alleen de uren die u afneemt. Deze uren kunt u geheel naar eigen inzicht en wensen op verschillende momenten inzetten. Wij hanteren een minimumtijd van 3 uur per opvangmoment. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de pagina 8 'opvangvormen'.

Halen en brengen

U of uw partner haalt zelf de kinderen van de opvang. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan moet u ons te allen tijde informeren wie uw zoon/dochter komt ophalen. Wij geven zonder uw toestemming uw zoon/dochter nooit mee aan derden.

Wij hechten waarde aan het op een juiste manier afscheid nemen. Neemt u kort maar duidelijk afscheid van uw zoon/dochter. Ga niet stiekem weg, kinderen moeten leren dat u weggaat, maar altijd weer terugkomt. Heeft u of uw kind moeite met afscheid nemen, maak het bespreekbaar met de PM-ers, u mag natuurlijk altijd bellen om te vragen hoe het gaat.

Wij vragen u om uw auto te parkeren op de daarvoor bestemde parkeerplaats en uw fiets in de fietsenstalling te plaatsen. Let u op bij het betreden van de speelplaats en het pand dat u de deuren en hekken behoedzaam sluit. Op al onze hekken en deuren zitten kindvriendelijke sluitingen. Honden zijn verboden op zowel de speelplaats als binnen het pand.

Intake

Mocht u geïnteresseerd zijn in ons Kindcentrum volgt een eerste kennismaking op één van onze

locaties. In dit intakegesprek krijgt u uitgebreide informatie over ons Kindcentrum en natuurlijk een rondleiding. We helpen u graag bij een proefberekening voor de uren afname. Gaat u kind starten? Dan vindt er ook een kennismakingsgesprek plaats met de betreffende groep.

Landelijk register kinderopvang – erkend kinderdagverblijf

Kindcentrum Hofferie is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang, wij zijn een erkend kinderdagverblijf. De registratienummers kunt u vinden op pagina 3 'vestigingen'. Deze nummers heeft u nodig bij het invullen van de aanvraag voor kinderopvangtoeslag, www.toeslagen.nl.

Nieuwsbrief

U ontvangt per kwartaal van ons een nieuwsbrief waarin wij aandacht besteden aan actueel nieuws binnen ons Kindcentrum.

Oudercommissie

Op iedere vestiging van Kindcentrum Hofferie is een oudercommissie actief. De oudercommissie vergadert minimaal vier keer per jaar over de algehele gang van zaken binnen Kindcentrum Hofferie. Mocht u geïnteresseerd zijn om zitting te nemen in de oudercommissie kunt u contact nemen met: ocdehofferie@hofferie.nl.

Peutergym

Voor de locaties in Enschede wordt op dinsdag en donderdagochtend peutergym aangeboden aan de 2- en 3- jarigen. Deze peutergym wordt gegeven door onze eigen pedagogisch medewerkers die hiervoor uiteraard gecertificeerd zijn.

Roosters

Voor het aanleveren van opvang roosters en het informeren naar ruilingen en uren kunt u terecht bij: roosters@hofferie.nl

Ruilen van dagen

U kunt te allen tijde informeren of een ruiling op korte termijn (in de huidige week) mogelijk is, is dit niet mogelijk vervallen helaas de opvanguren.

Bij afmeldingen minimaal een week van tevoren behoudt u de opvanguren.

Is uw kind ziek? dit kan helaas niet worden ingehaald, voor meer informatie hierover verwijzen wij naar de pagina 'voeding, hygiëne en gezondheid'.

Sluitingsdagen

Kindcentrum Hofferie is het gehele jaar geopend met uitzondering van de officiële feestdagen en twee vast te stellen vrije dagen in samenspraak met de oudercommissie (vooraf aangekondigd).

Sport en spel

Op onze BSO in Enschede maken wij gebruik van de mogelijkheden die het IKC ons biedt. Namelijk een sport-combifunctionaris die de kinderen een sportprogramma aanbiedt in de grote sporthal.

Ook op de BSO in Haaksbergen zijn wij actief op het gebied van sport en spel.

Het is niet toegestaan om speelgoed van thuis mee te nemen, wij dragen hier ook geen verantwoordelijkheid voor.

Tarieven

Het uurtarief voor de verschillende vormen van opvang wordt jaarlijks in samenspraak met de oudercommissie herzien. De tarieven per opvangsoort kunt u terugvinden op de pagina 6 'opvangvormen'. De tarieven zijn inclusief fruit, drinken, broodmaaltijd, tussendoortjes, verzorgingsproducten en Pampers. Voor meer informatie over onze voedingsrichtlijnen verwijzen wij u naar de pagina 9 'voeding, hygiëne en gezondheid'.

VVE

Staat voor: voor- en vroegschoolse educatie. Peuteropvang met extra taalaanbod (hogere frequentie)

voor kinderen vanaf 2 jaar. Wanneer u hiervoor in aanmerking komt ontvangt u via het consultatiebureau een VVE-indicatie. Voor meer informatie gaat u naar de pagina 13 'pedagogisch beleid'.

Wennen

Na aanmelding krijgt u van ons wenmoment aangeboden. Dit moment vindt plaats vlak voor de daadwerkelijke start van de kinderopvang. Tijdens de wendag wordt er samen met u een uitgebreid intakeformulier ingevuld en worden de algemene gegevens uitgewisseld.

Wensjes

Wilt u dat uw kind een wensje maakt voor de verjaardag van papa, mama, opa, oma, geeft dit tijdig door. Als het ritme van de dag het niet heeft toegelaten om wat met uw kind te maken, dan vragen wij daarvoor uw begrip.

Wettelijke aansprakelijkheid

Wij beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

Opvang vormen

Flexibele kinderopvang: locaties Lage Bothof en Hassinkbrink

Het uurtarief voor 2017 is vastgesteld op € 7,65. Wij berekenen voor u uw afname uren gebaseerd op uw opvang wensen. Deze uren kunt u gedurende de gehele maand flexibel inzetten. Het minimale aantal uren per opvangmoment is drie aaneengesloten uren. Dit om de pedagogische kwaliteit te kunnen waarborgen. U kunt zelf de start en eindtijden bepalen. Om opvang te garanderen levert u uw persoonlijke roosterwensen, minimaal drie weken van tevoren aan via roosters@hofferie.nl. Vraagt u op kortere termijn opvang aan, kunnen wij hierin geen garanties bieden.

Voor onze flexibele opvang hanteren wij per maand 10% administratie, -en organisatiekosten.

Voorbeeld: u neemt 50 uur actieve opvang per maand af; u betaalt hiervoor 55 uur per maand (deze kunt u ook bij de belastingdienst aanvragen).

We gaan uit van een maandgemiddelde omdat dit bij de belastingdienst voor de toeslag moet worden doorgegeven. Wel kunt u de ene maand meer/minder uren opvang afnemen wanneer dit met een volgende maand weer gecompenseerd wordt. Samen met u streven wij naar een optimale inzet van de uren, u ontvangt dan ook met regelmaat een urenoverzicht van ons.

U kunt te allen tijde informeren of een ruiling op korte termijn (in de huidige week) mogelijk is, is dit niet mogelijk vervallen helaas de opvanguren. Bij afmeldingen minimaal een week van tevoren behoudt u de opvanguren.

Is uw kind ziek? dit kan helaas niet worden ingehaald, voor meer informatie hierover verwijzen wij naar de pagina 'voeding, hygiëne en gezondheid'.

De kinderen die worden opgevangen binnen onze kinderopvang genieten hetzelfde pedagogische, educatieve aanbod als de kinderen in onderstaande peuteropvang. Voor meer inhoudelijke informatie over het dit aanbod verwijzen wij naar de pagina 'pedagogisch beleid'.

Peuteropvang: locaties Lage Bothof, IKC Lumen en Hassinkbrink

Het uurtarief voor peuteropvang is vastgesteld op € 7,78

Educatieve opvang voor kinderen van 2 en 3 jaar gericht op ontwikkelingsstimulering en voorbereiding op de basisschool.

Een peuterarrangement (voorheen peuterspeelzaal) bestaat uit opvang in de schoolweken (40 weken) gedurende twee dagdelen van 2,5 uur. Uw ouderbijdrage is inkomensafhankelijk, vastgesteld door de gemeente Enschede of Haaksbergen.

Indien u recht heeft op kinderopvangtoeslag vervalt de inkomensafhankelijke ouderbijdrage. U kunt dan natuurlijk wel meer dan 5 uur per week afnemen, door bijvoorbeeld het arrangement uit te breiden met een lunch.

Wanneer uw zoon/dochter een VVE-indicatie via het consultatiebureau heeft ontvangen kan hij/zij vier dagdelen van 2,5 uur per week bij ons terecht. De ouderbijdrage blijft gelijk aan de standaard 2 dagdelen. Voor inhoudelijke informatie over het educatieve aanbod binnen onze peuteropvang verwijzen wij naar de pagina 'pedagogisch beleid'.

Voor- en buitenschoolse opvang: locaties IKC Lumen en Hassinkbrink Haaksbergen

Het uurtarief voor de voor- en buitenschoolse opvang bedraagt € 7,45.

U betaalt altijd alleen maar de uren die u afneemt. Wij berekenen voor u uw afname uren gebaseerd op uw opvang wensen. Deze uren kunt u gedurende de gehele maand flexibel inzetten. U kunt zelf de start en eindtijden bepalen, de opvang wordt afgerond op halve uren. Bij de voorschoolse opvang hanteren wij een minimum afname van 1 uur per ochtend, uw kind wordt door ons naar school gebracht. Bij BSO hanteren wij een minimale afname van 2 uur per middag. Om opvang te garanderen levert u uw persoonlijke roosterwensen, minimaal drie weken van tevoren aan via roosters@hofferie.nl.

Let op: houdt rekening met de ingeplande studiedagen die vermeld staan op de jaarkalender van uw school, opvang wensen graag ruim van te voren (minimaal 4 weken) aanvragen.

We gaan uit van een maandgemiddelde omdat dit bij de belastingdienst voor de toeslag moet worden doorgegeven. Wel kunt u de ene maand meer/ minder uren opvang afnemen wanneer dit met een volgende maand weer gecompenseerd wordt. Samen met u streven wij naar een optimale inzet van de uren, u ontvangt dan ook met regelmaat een urenoverzicht van ons.

U kunt ten alle tijden informeren of een ruiling op korte termijn (in de huidige week) mogelijk is, is dit niet mogelijk vervallen helaas de opvanguren. Bij afmeldingen minimaal een week van tevoren

behoud u de opvanguren.

Is uw kind ziek? dit kan helaas niet worden ingehaald, voor meer informatie hierover verwijzen wij naar de pagina 'voeding, hygiëne en gezondheid'.

Op beide locaties bedienen wij kinderen van diverse scholen in de omgeving van ons Kindcentrum. Uw kind wordt van school opgehaald. Tijdens vakanties en studiedagen brengt en haalt u de kinderen zelf.

Voor inhoudelijke informatie over onze BSO verwijzen wij naar de pagina 'pedagogisch beleid'.

Voeding, hygiëne en gezondheid

Voeding en drinken

De voeding die wordt geserveerd binnen ons Kindcentrum wordt zorgvuldig geselecteerd. Zo komt ons brood van de warme bakker en ons fruit van de plaatselijke groenteboer. Wij streven naar gezonde voeding binnen ons Kindcentrum.

Er wordt op vaste tijdstippen met de kinderen gedronken en gegeten. Drinken wordt aangeboden in de vorm van water, diksap/roosvicee of karnemelk/melk. Op warme dagen wordt er goed in de gaten gehouden of de kinderen voldoende drinken en krijgen ze natuurlijk extra vocht aangeboden.

Wij waarderen het als u zoveel mogelijk rekening houdt met een gezonde traktatie bij feestelijke momenten. Daarnaast houden wij op verzoek rekening met voedingsvoorschriften die samenhangen met geloofsovertuiging.

Baby's

Op de babygroep zijn de voedingstijden afgestemd met u als ouder. Bij borstvoeding verzoeken wij u dit gekoeld aan te leveren. Bij flesvoeding wordt de voeding op het moment van geven klaargemaakt, u levert dit in poedervorm aan. Wij verzoeken u een gelabelde fles van uw zoon/dochter mee te geven. Wij beschikken over een protocol borst/flesvoeding. In overleg kan aan het einde van de middag de meegebrachte groentehap worden geserveerd. Tot uw zoon/dochter circa 9 maanden oud is wordt er door onze pedagogisch medewerksters een schriftje bijgehouden waarin u terug kunt lezen hoe de dag verlopen is. Vanaf 1 jaar gaan we proberen, na afstemming met ouders, de kinderen mee te laten lopen met ons dagschema.

Allergieën

Heeft u zoon/dochter een voedingsallergie? Wij houden hier op ons Kindcentrum natuurlijk rekening mee. Wel vragen wij van u eventuele aangepaste voeding zelf aan te leveren.

Signalering

Op de daglijst worden de bijzonderheden op het gebied van algemene ontwikkeling, voeding, stoelgang en slaaptijden voor u bijgehouden. Deze bijzonderheden worden tijdens het ophaalmoment met u besproken.

Stagiaires

Wij werken op vrijwel alle groepen met stagiaires van de opleiding 'Pedagogisch werk, kinderopvang'. Onze stagiaires beschikken te allen tijde over een actueel VOG (verklaring omtrent gedrag).

Huishoudelijke werkzaamheden

Gedurende de gehele dag worden de groepen grondig schoongemaakt. Er wordt gewerkt middels een schoonmaakrooster. Flessen en spenen worden door ons elke dag gesteriliseerd. Knuffels en speelgoed wordt regelmatig gewassen.

Bedden en beddengoed

De beslapen bedden worden dagelijks verschoond. Wij verzoeken u een eigen slaapzak aan te leveren. Ook een eventuele speen en knuffel dient u zelf mee te nemen. Daarnaast slapen de kinderen gedurende de gehele dag in hun "eigen" bed. Ook slaaptijden worden met u afgestemd.

Verschoenen

De luiers worden gedurende de dag op vaste momenten verschoond. Indien nodig natuurlijk direct. De luiereemmer wordt tweemaal daags verschoond.

Kleding

De naam van uw kind in jas en tas helpt veel zoek voorkomen. Trek uw kind zoveel mogelijk 'speel kleren' aan die is aangepast op het seizoen. Het is altijd prettig wanneer er een extra setje kleding in de tas van uw kind zit zodat deze kan worden gebruikt bij kleine ongelukjes. Sieraden bij kinderen zijn niet toegestaan.

Roken

Op onze terreinen en in onze gebouwen mag er niet worden gerookt.

Medische hulp

De gegevens van de huisarts worden opgenomen in de kind dossiers die aanwezig zijn op de groep. In sommige gevallen zal de huisarts worden gebeld voor advies. In een noodsituaties zal één van de medewerkers naar de Eerste Hulp gaan of zal het alarmnummer worden gebeld.

Medicijngebruik

Gebruikt uw kind medicijnen, dan vragen wij u de medicijnen zoveel mogelijk buiten de opvangtijden toe te dienen. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan kunnen we in overleg met u, ter beoordeling van ons als Kindcentrum drankjes, zalfjes, tabletten of druppels aan het kind toedienen. U dient hiervoor een verklaring te ondertekenen waarin u toestemming geeft dat een van onze medewerkster uw kind medicijnen toedient. Alleen voorgeschreven medicijnen in de originele verpakking met bijsluiter komen hiervoor in aanmerking. Wij hanteren hierbij het protocol medicijngebruik.

Let u op dat er geen medicatie in de tas van uw kind wordt bewaard.

Wiegendood

Op iedere locatie is een protocol wiegendood aanwezig waarvan de pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn. Preventief worden alle slaapkamers gelucht. Daarnaast wordt genoteerd welke kinderen waar slapen en is er visueel zicht op de bedjes of is er een ingebouwde babyfoon aanwezig.

Ziekte

Is uw kind ziek? Meld hem of haar dan telefonisch af op de groep zodat wij op de hoogte zijn van de situatie.

Wordt uw kind bij ons ziek? Een ziek kind heeft aandacht en verzorging nodig. Deze mate van aandacht en verzorging kunnen wij op ons Kindcentrum niet garanderen. Is uw kind ziek, dan kan het dus niet naar de opvang komen.

Ziek is: als uw kind koorts heeft hoger dan 38,5 graad of uw kind moet zichtbaar een besmettelijke kinderziekte hebben. Als uw kind ziek wordt bij ons wordt u gebeld en gaan we in overleg over het ophalen van uw zoon/dochter. Wij bellen nooit voor niets en gaan er dan ook van uit dat u vervangende opvang regelt.

Voor de besmettelijke kinderziektes beschikken wij over protocollen die worden nageleefd.

Zonnebrand

Denkt u eraan dat u in de zomer uw kind voor het brengen insmeert met een hoge factor zonnebrand crème. De Hofferie draagt zorg voor het insmeren met zonnebrandcrème de rest van de dag.

Veiligheid

Gebruikersvergunning

Kindcentrum Hofferie is voor al haar vestigingen in het bezit van een gebruikersvergunning van de brandweer. De brandweer controleert jaarlijks of de panden nog voldoen aan de wettelijke eisen. De brandmeldinstallatie wordt maandelijks getest.

Vluchtmogelijkheden

Al onze panden zijn voorzien van nooduitgangen om in het geval van calamiteiten het pand zo snel mogelijk te kunnen verlaten.

Tevens worden er jaarlijks brandoefeningen uitgevoerd op alle locaties onder leiding van een BHV'er. Ook hangen er vluchtplannen op alle locaties.

We verzoeken u om jassen en tassen op te hangen aan de kapstok en kinderwagens en maxi-cosi's niet in het gangpad te plaatsen. Let op dat u nood uitgangen vrij houdt.

Risico-inventarisaties gezondheid en veiligheid

Elk jaar worden de risico's geïnventariseerd. Deze inventarisatie wordt vervolgens getoetst door de GGD.

EHBO

Al onze medewerkers zijn in het bezit van een kinder-EHBO diploma en BHV.

Ongevallenregistratie

Elk ongeval binnen ons Kindcentrum wordt nauwkeurig geregistreerd en bijgehouden. De ouder wordt altijd mondeling op de hoogte gebracht van eventuele ongelukken.

Kinderen buiten de locaties

U geeft op het 'kindgevens-formulier' aan of uw zoon/dochter mag deelnemen aan activiteiten buiten onze locatie. Wij beschikken over veilige vervoersmiddelen voor groepen kinderen in de vorm van bolderkarren en een 'Stint'.

Sociale media

U geeft op het 'kindgegevens-formulier' aan of uw zoon/dochter zichtbaar geplaatst mag worden op onze social-media account. Wij houden te allen tijde rekening met privacy van u en uw zoon/dochter.

Inbakeren en buikslapen

Kinderen mogen bij Kindcentrum Hofferie alleen op hun buik slapen of ingebakerd worden indien hier schriftelijk toestemming voor is gegeven door de ouders. Dit wordt gedaan middels een officieel formulier dat wordt bewaard in het kind dossier.

Achterwacht

Iedere locatie van Kindcentrum Hofferie beschikt over een tweetal achterwachten. Deze achterwachten wonen of werken maximaal 10 minuten van de locaties.

Geschillencommissie

Bent u ergens ontevreden over dan horen wij dit uiteraard graag eerst persoonlijk van u.

Wij doen ons uiterste best om de opvang van uw kinderen zo zorgvuldig mogelijk te doen. Wij realiseren ons dat we fouten kunnen maken of dat er misverstanden kunnen ontstaan. Omdat onze dienstverlening vooral bestaat uit het verzorgen en begeleiden van kinderen wordt elke klacht serieus genomen. Dit is voor ons van groot belang, want hierdoor kunnen we niet alleen iets aan de klacht doen, maar ook bekijken hoe we dit in de toekomst kunnen vermijden.

Kindcentrum Hofferie is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, de klachtencommissie kinderopvang. Indien een ouder een klacht heeft kunnen zij zich rechtstreeks wenden tot deze commissie, te bereiken op Tel: 070-3105310.

<https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/>

U kunt terecht voor klachten die te maken hebben met een persoonlijk nadeel op u als ouder, uw kind of de oudercommissie als collectief. De klacht kan betrekking hebben op handelen of nalaten van handelen.

Heeft u een klacht? Dan doorloopt Kindcentrum Hofferie de volgende stappen nadat de klacht schriftelijk is ingediend bij ons als houder:

- De klacht wordt intern zorgvuldig onderzocht.
- De ouder wordt zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- De klacht, rekening houdend met de aard ervan, wordt zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 6 weken na schriftelijke indiening afgehandeld.
- De ouder ontvangt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel.
- In dit oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen naar aanleiding van de klacht zullen zijn gerealiseerd.

Groepen en medewerkers

Pedagogisch medewerkster

Onze pedagogisch medewerkers hebben een passende beroepskwalificatie. Elke pedagogisch medewerkster beschikt over een 'verklaring omtrent het gedrag'. Daarnaast beschikt elke medewerkster over een geldig kinder-EHBO en BHV-certificaat. Daarnaast voldoen wij aan de (door de gemeente Enschede) gestelde eis van HBO-ers op de werkvloer. Alle medewerkers zijn VVE-gecertificeerd en hebben allen de 3F – taaltoets behaald. Wij beschikken over medewerkers die gecertificeerd zijn voor 'Bewegkriebelen' en 'gezonde start'.

In geval van ziekte worden pedagogisch medewerkers onderling vervangen. Zo dragen wij zorg voor de continuïteit op de groepen.

Stagiaires binnen Kindcentrum Hofferie worden begeleid door de locatiemanager en een stagebegeleidster op de groep. Wij zijn als erkend leerbedrijf opgenomen bij Calibris Nederland. Bent u nieuwsgierig naar ons team? Bekijk de teamfoto op onze website.

Groepsindeling en kind-leidsterratio

Binnen ons Kindcentrum werken wij met Nederlandstalige horizontale groepen. Deze zijn als volgt vormgegeven:

Op alle locaties werken wij met leeftijdsgroepen. Te weten:

- 0 tot 2 jaar, minimaal 1 pedagogisch medewerkster op 4/5 kinderen.
- 2-jarigen, minimaal 1 pedagogisch medewerkster op 8 kinderen.
- 3-jarigen, minimaal 1 pedagogisch medewerkster op 8 kinderen.

Hierover kunt in inhoudelijk meer lezen op de pagina 'pedagogisch beleid' en in ons pedagogisch beleidsplan dat u bij ons kunt opvragen.

Incidenteel kan het voorkomen dat uw zoon/dochter wordt opgevangen in één andere groep dan de zogenaamde 'stamgroep'. Voor kinderen van de babygroep zal dit zijn op 2-jarigen groep, kinderen op de 2-jarigen groep naar de 3-jarigen en andersom. Hiervoor tekent u op de Kindgegevens-lijst voor akkoord.

Op de BSO-groepen geldt de volgende kind-leidsterratio:

- 4-12 jaar, minimaal 1 pedagogisch medewerkster op 10 kinderen.

Op de BSO wordt er gewerkt met vaste basisgroepen voor de kinderen.

Op IKC Lumen beschikken wij over twee BSO-ruimtes, waarin wij respectievelijk 20 om 16 kinderen kunnen opvangen.

Bij de Hassinkbrink beschikken wij over één BSO-ruimte waarin 16 kinderen kunnen worden opgevangen.

Over het inhoudelijke aanbod op onze BSO's kunt u meer lezen op de pagina 'pedagogisch beleid'.

Pedagogisch beleid

Pedagogisch kader en visie

Kindcentrum Hofferie staat voor kleinschalige en flexibele opvang gecombineerd met een intensief VVE-programma (voor- en vroegschoolse educatie) voor peuters. Bij ons staat het individuele kind centraal. Ons belangrijkste doel is het bieden van optimale ontwikkelingskansen en daarbij passende ondersteuning aan alle kinderen. Wij hechten er waarde aan dat uw kind wordt opgevangen en begeleid door vaste pedagogisch medewerkster die de ontwikkeling van uw zoon/dochter kennen en in de gaten houden. Ons vaste team per locatie staat dan ook garant voor stabiliteit en regelmaat. Kinderopvang is meer dan alleen "gezellig bezig zijn met kinderen". Wij zijn ons meer dan bewust van onze opvoedingsverantwoordelijkheid. In het pedagogisch beleidsplan geven wij het kader aan waarin wij ons pedagogisch handelen vormgeven.

Het uitgebreide pedagogisch beleidsplan ligt ter inzage en ter opvraging op onze locaties en kunt u daarnaast vinden op onze website hofferie.nl. Hieronder volgt een beknopte weergave van ons pedagogisch beleid;

Het pedagogisch beleidsplan is gebaseerd op het 'pedagogisch kader kindercentra 0-4 jaar van Elly Slinger en Loes Kleerekoper', aangevuld door 'samen verschillend, pedagogisch kader diversiteit in kindercentra 0-13 jaar van Elly Slinger en Anke van Keulen'. In het pedagogisch beleidsplan wordt achtereenvolgens beschreven: wat heeft een kind nodig om zich te kunnen ontwikkelen (visie en uitgangspunten), wat willen we bereiken, wat zijn de doelen van Kindcentrum Hofferie en welke competenties van kinderen willen we graag stimuleren, wat moeten we daarvoor doen, welke pedagogische middelen worden ingezet, hoe wordt er gewerkt en wat zijn de overige randvoorwaarden.

Ons Kindcentrum zoekt daar waar mogelijk samenwerking met andere welzijns- en onderwijsorganisaties en wij maken onderdeel uit van het Integraal Kindcentrum Lumen te Enschede:

IKC Lumen

Samen met de twee basisscholen:

'De Uitvinding' en 'De Kubus' vormt Kindcentrum Hofferie een integraal Kindcentrum. Dit betekent dat wij onze visies, normen en waarden op elkaar afstemmen. Er vindt voortdurend afstemming plaats tussen de voor- en vroegschool om de doorgaande leerlijn voor kinderen binnen het IKC te waarborgen.

Daarnaast is het gebouw Lumen aan de Velveweg een wijkvoorziening. Dat betekent dat de bewoners elkaar hier kunnen ontmoeten, dat er leuke sociale contacten zijn en dat men zich verbonden voelt met de wijk. Het moderne, prachtig vormgegeven wijkgebouw is ontworpen en gebouwd met respect voor de wensen en de leefstijl van Velve-Lindenhof.



Methodisch werken en VVE

Vanuit de gemeente bestaat de eis dat elk Kindcentrum moet werken met een gecertificeerde methode om opbrengt gericht te kunnen werken. Binnen ons Kindcentrum werken wij met de methode 'Uk & Puk' uitgegeven door Zwijsen.

Deze methode biedt handvatten om gestructureerd, volgens een plan van aanpak kinderen gericht, leeftijdsgebonden aanbod te bieden. Daarbij de ontwikkeling te volgen en bij te sturen waar nodig. Om de ontwikkeling te volgen maken wij gebruik van 'kijk op ontwikkeling' ontwikkelt door de SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling) en de CITO-peutertoetsen (Enschede breed bepaald).

De gegevens die wij gedurende de peuterjaren van uw zoon/dochter verzamelen worden gebundeld in een warme overdracht naar de basisschool. Zo heeft de basisschool een compleet beeld van uw kind en kunnen zij met hun aanbod direct aansluiten op de ontwikkeling van uw zoon/dochter.

Natuurlijk wordt u actief betrokken bij deze observatie- en toets momenten en zult u dus nooit voor verassingen komen te staan.

Overdracht en ouderbetrokkenheid

Bij het brengen en halen van uw kind proberen de pm-ers tijd vrij te maken om met u over het kind en zijn belevenissen te praten. Naast dat deze dagelijkse gesprekken de band versterken tussen het



kind en onze pm-ers, is dit ook een uitgelezen moment om u als ouder goed te laten informeren over de ontwikkeling van uw kind. Optimale ontwikkeling van kinderen is iets dat wij samen met ouders willen bereiken. Ouders blijven in deze ontwikkeling hun eigen verantwoordelijkheid en bijdrage leveren. Iedere vijf weken ontvangt u van ons team een "ouderbrief" via de e-mail waarin u helder wordt geïnformeerd over het VVE-thema voor de komende periode. Deze informatie is toegespitst op het ontwikkelingsniveau (leeftijd) van uw kind(eren). We proberen zo goed als mogelijk de tijd te verdelen over de verschillende ouders. We verzoeken u tijdig voor sluitingstijd het gesprek aan te gaan zodat we voldoende tijd voor u kunnen vrijmaken.

Talentgesprekken en warme overdracht naar basisschool

Om de ontwikkeling van uw kind door te nemen bestaat de mogelijkheid tot een talentgesprek. Dit gesprek vindt plaats op basis van een door ons gehanteerd kind volgsysteem (Kijk op Ontwikkeling). Op verzoek kan er altijd tussendoor een gesprek plaatsvinden. Niet alleen VVE-geïndiceerde kinderen bieden wij de mogelijkheid tot een warme overdracht, maar wij bieden dit standaard aan voor alle kinderen. Bij een warme overdracht is er persoonlijk contact tussen de pedagogisch medewerkster van het kinderdagverblijf/peuterspeelzaal, de leerkracht van de basisschool en de ouders. Deze warme overdracht heeft als doel: de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Dagritme

Elke opvangvorm binnen ons Kindcentrum beschikt over een doelgroep gerelateerd dagritme. Hieronder een beknopte weergave van deze dagritmes, de tijden zijn op indicatie i.v.m. ons flexibele aanbod. Kinderen worden bewust betrokken bij het doorlopen van de dag d.m.v. zichtbare dagritme kaarten in de groepen.

Kinderopvang

7.30 – 9.00 uur	Kinderen worden gebracht. Er vindt overdracht plaats tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Er is aandacht voor afscheid van de ouder. Er ligt spelmateriaal en er mag vrij worden gespeeld. De presentielijst wordt gecontroleerd.
9.00 – 11.30 uur	Methodisch gericht aanbod op alle vier de ontwikkelingsgebieden. Activiteiten vinden zowel binnen als buiten plaats. Rond 9.30 uur wordt vers fruit gegeten en gedronken, luiers worden gecontroleerd, er vindt toiletbezoek plaats.
11.30–12.30 uur	Gezamenlijk lunchmoment. Opnieuw controle van luiers en toiletbezoek.
12.00-13.00 uur	Vrij spelen, kinderen worden klaargemaakt om te gaan slapen. Sommige kinderen worden gebracht of opgehaald.
13.00-16.00 uur	Methodisch gericht aanbod op alle vier de ontwikkelingsgebieden. Activiteiten vinden zowel binnen als buiten plaats. Rond 14.30 wordt er een tussendoortje gegeten en gedronken, luiers worden gecontroleerd, er vindt toiletbezoek plaats.
16.00-18.00 uur	Vrij spel binnen en/of buiten. Baby's kunnen maaltijd krijgen. Natuurlijk worden luiers voor het naar huis gaan gecontroleerd en kunnen kinderen naar de toilet.
17.30-18.00 uur	Opruimen, spel aan tafel, overdracht en naar huis.

Peuteropvang

8.30 – 8.45 uur	Inloop, gezamenlijk spelmoment met ouders en overdracht naar pedagogisch medewerkster en aandacht voor afscheid van ouder.
8.45 – 11.00 uur	Methodisch gericht aanbod op alle vier de ontwikkelingsgebieden. Activiteiten vinden zowel binnen als buiten plaats. Rond 9.30 uur wordt vers fruit gegeten en gedronken, luiers worden gecontroleerd, er vindt toiletbezoek plaats.
11.00 uur	Opruimen en afsluitend ritueel
11.15 uur	U wordt als ouder verwelkomt op de groep om uw zoon/dochter weer op te halen.
	Middagprogramma: idem alleen andere tijden (13.00 – 15.30)

BSO

Na schooltijd	Ophalen van school, samen met de kinderen een eetmoment voorbereiden en nuttigen en gezamenlijk weer opruimen.
Circa 15.00 – 17.00	Keuze activiteit zowel individueel als in groepsverband, dit kan zijn binnen of buiten.
Na 17.00	Activiteiten aan tafel, bijvoorbeeld een gezelschapsspelletje. Kinderen kunnen televisiekijken of een boekje lezen.
	Tijdens vakantie en studiedagen wordt het dagritme aangevuld met de gebruikelijke voedingsmomenten. Ook worden er in afstemming met de kinderen andere activiteiten elders ingepland.

4-12 jaar, methodisch werken op de BSO

Inhoudelijk stemmen we ons BSO-programma zoveel mogelijk af met de verschillende basisscholen. Deze afstemming heeft betrekking op het pedagogisch handelen, omgangsnormen- en waarden en de thema's die worden aangeboden op school, zodat er voor kinderen een logische doorgaande lijn geboden wordt. Voor de locatie Lumen geldt deze afstemming specifiek met de basisscholen binnen ons IKC.